



Міжнародний гуманітарний університет
Інститут права, економіки та міжнародних відносин
Кафедра кримінального права, процесу та криміналістики

ЗАТВЕРДЖЕНО
Ректор
Міжнародного гуманітарного
університету
проф. Костянтин ГРОМОВЕНКО



«01» 09 2021 р.

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Інформаційне забезпечення професійної діяльності

Рівень вищої освіти

перший (бакалаврський) рівень вищої освіти

(назва рівня вищої освіти)

Ступінь вищої освіти

бакалавр

(назва ступеня вищої освіти)

Спеціальність

262 «Правоохоронна діяльність»

(код та найменування спеціальності)

Освітня програма

«Правоохоронна діяльність»

(найменування освітньої програми)

Викладач	д.ю.н., професор Подобний О.О.
Профайл викладача	https://scholar.google.com.ua/citations?user=UfcDMboAAAAJ&hl=uk
Контактний тел.	067-766-85-19
E-mail:	kafedraKPPK@i.ua
Сторінка курсу у Moodle	https://moodle.mgu.edu.ua/course/view.php?id=602
Консультації	Очні – кожен четвер у кабінеті 612 12-00 по 14-00. Онлайн-консультації – viber, zoom – за замовленням студентів.

Силабус розглянуто та прийнято на засіданні кафедри кримінального права, процесу та криміналістики

Протокол № 1 від 20 серпня 2021 р.

Завідувач кафедри кримінального права, процесу та криміналістики _____ проф. Олександр ПОДОБНИЙ



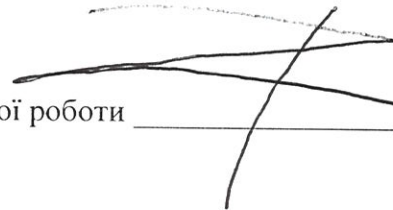
Перевірено: Гарант освітньо-професійної програми _____ проф. Олександр ПОДОБНИЙ



Перевірено: Начальник навчального відділу _____ доц. Лариса РАЙЧЕВА



Погоджено: Проректор з науково-педагогічної роботи _____ проф. Анатолій ГОНЧАРУК



1. Анотація до курсу

Навчальна дисципліна «Інформаційне забезпечення професійної діяльності» присвячена вивченню комплексу актуальних питань, спрямованих на забезпечення підготовки правоохоронців, здатних ефективно, з максимальною безпекою для власного життя і здоров'я, здійснювати виконання професійних завдань.

Передумовою для вивчення навчальної дисципліни є опанування навичками і компетенціями, що пов'язаними з дисциплінами «Тактико-спеціальна підготовка», «Судові та правоохоронні органи України», «Державна таємниця», «Забезпечення прав людини в правоохоронній діяльності».

2. Мета та цілі курсу

Метою курсу «Інформаційне забезпечення професійної діяльності» є набуття студентами компетенцій, знань, умінь і навичок для здійснення професійної діяльності за спеціальністю «Правоохоронна діяльність». Навчальний курс присвячений вивченню загальних засад і закономірностей використання категорії «інформація» та інформаційних процесів в правоохоронній, оперативно-розшуковій діяльності, на досудовому розслідуванні, визначенню ролі у пізнавальній діяльності слідчого комп'ютерної інформації, каналів утікання інформації під час проведення слідчих (розшукових) та негласних слідчих (розшукових) дій, основних методів і засобів їх нейтралізації, а також видів і сутності інформації, що використовується на різних етапах проведення слідчих (розшукових) дій, правових основ забезпечення їх проведення.

3. Формат курсу

Головними формами вивчення курсу «Інформаційне забезпечення професійної діяльності» є лекції, семінарські заняття, індивідуальні заняття та самостійна робота студентів. Кращому опануванню здобувачами вищої освіти навчальним матеріалом може слугувати проведення певної частини лекційного заняття у форматі: а) бесіди, що передбачає активізацію інтелектуальної діяльності здобувачів вищої освіти, мотивування їх до вивчення певної теми навчальної дисципліни, постановку «бінарних» та «небінарних» запитань для виявлення ставлення, думки, рівня ознайомлення та готовності здобувачів вищої освіти, визначення міри сприйняття ними матеріалу, що викладається. Адекватна оцінка психоемоційного стану слухачів, фахова та етична реакція на їхні репліки – загальна вимога до проведення будь-якого публічного виступу – за такого формату набуває особливого значення; б) дослідження, що передбачає формулювання здобувачами вищої освіти за участі викладача певної теоретичної позиції, виявлення закономірностей або аномалій у юридичній практичній діяльності, шляхом «мозкового штурму» (метод спільного пошуку ідей і рішень, шляхів вирішення проблем або нестандартних ситуацій, що має на меті спершу запропонувати якнайбільшу кількість варіантів, не вдаючись до їхнього аналізу та критики, а потім відібрати перспективні пропозиції, обговоривши й оцінивши кожен варіант); б) ситуаційного аналізу (кейс-метод), що передбачає вивчення здобувачами вищої освіти реальної конкретної правової ситуації (події), визначення за участі викладача суті проблеми, причин та наслідків, формулювання можливих варіантів її вирішення; в) «бінарної» лекції, що передбачає виклад певного навчального матеріалу з протилежних позицій (прихильника – противника; теоретика – практика тощо) і спрямована на демонстрацію різних підходів до розуміння певного правового явища або процесу. Така технологія викладання спонукає слухачів порівнювати й оцінювати різні точки зору, використовувати у подальшому нові ідеї замість традиційних чи очікуваних.

4. Компетентності та програмні результати навчання

У процесі реалізації програми дисципліни «Інформаційне забезпечення професійної діяльності» формуються наступні компетентності із передбачених освітньою програмою:

Інтегральна компетентність

Здатність вирішувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері правоохоронної діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування певних теорій та методів правоохоронної діяльності і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

Загальні компетентності

ЗК1. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК2. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК4. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

ЗК5. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК7. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

ЗК8. Здатність приймати обґрунтовані рішення.

ЗК10. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

Спеціальні (фахові) компетентності

СК2. Здатність організувати нагляд (контроль) за додержанням вимог законодавства у сфері правоохоронної діяльності.

СК3. Здатність професійно оперувати категоріально-понятійним апаратом права і правоохоронної діяльності.

СК4. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань та навичок у професійній діяльності.

СК5. Здатність самостійно збирати та критично опрацьовувати, аналізувати та узагальнювати правову інформацію з різних джерел.

СК6. Здатність аналізувати та систематизувати одержані результати, формулювати аргументовані висновки та рекомендації.

СК14. Здатність до використання технічних приладів та спеціальних засобів, інформаційно-пошукових систем та баз даних.

СК15. Здатність до застосування спеціальної техніки, спеціальних, оперативних та оперативно-технічних засобів, здійснення оперативно-розшукової діяльності.

СК18. Здатність забезпечувати кібербезпеку, економічну та інформаційну безпеку держави, об'єктів критичної інфраструктури.

СК19. Здатність забезпечувати охорону державної таємниці та працювати з носіями інформації з обмеженим доступом.

Навчальна дисципліна «Інформаційне забезпечення професійної діяльності» забезпечує досягнення програмних результатів навчання (РН), передбачених освітньою програмою:

РН3. Збирати необхідну інформацію з різних джерел, аналізувати і оцінювати її.

РН4. Формулювати і перевіряти гіпотези, аргументувати висновки.

РН8. Здійснювати пошук інформації у доступних джерелах для повного та всебічного встановлення необхідних обставин.

РН9. Користуватись державною системою урядового зв'язку, Національною системою конфіденційного зв'язку, формування та реалізації державної політики у сферах кіберзахисту критичної інформаційної інфраструктури, державних інформаційних ресурсів та інформації, криптографічного та технічного захисту інформації, телекомунікацій, користування радіочастотним ресурсом України, поштового зв'язку спеціального призначення, урядового фельд'єгерського зв'язку.

РН18. Застосовувати штатне озброєння підрозділу (вогнепальну зброю, спеціальні засоби, засоби фізичної сили); інформаційні системи, інформаційні технології, технології захисту даних, методи обробки, накопичення та оцінювання інформації, інформаційно-аналітичної роботи, бази даних (в тому числі міжвідомчі та міжнародні), оперативні та оперативно-технічні засоби, здійснення оперативно-розшукової діяльності.

5. Обсяг курсу

Загалом		Вид заняття (денне відділення / заочне відділення)		
ЄКТС	годин	Лекційні заняття	Практичні заняття	Самостійна робота
4	90	16 / 4	14 / 4	60 / 82

6. Ознаки курсу

Рік викладання	Семестр	Курс, (рік навчання)	Обов'язкова / вибіркова
2021 - 2022	2	1	Вибіркова

7. Технічне й програмне забезпечення / обладнання

Студенти отримують теми та питання курсу, основну і додаткову літературу, рекомендації, завдання та оцінки за їх виконання як традиційним шляхом, так і з використанням університетської платформи он-лайн навчання на базі Moodle. Окрім того, практичні навички у пошуку та аналізу інформації за курсом, з оформлення індивідуальних завдань студенти отримують, користуючись університетськими комп'ютерними класами та бібліотекою.

8. Політика курсу

У процесі викладання навчальної дисципліни застосовуються інтерактивні методи навчання, відбувається активне залучення студентів до обговорення кожного з питань курсу, що сприяє досягненню такого кваліфікаційного рівня підготовки випускників, при якому вони повинні бути здатними до вирішення професійних задач діяльності, пов'язаних з ефективним забезпеченням особистої безпеки правоохоронця, а також прав і свобод людини і громадянина. Критерієм вибору методів навчання є їхня відповідність дидактичним меті та завданням навчального заняття, конкретним обставинам – умовам і часу навчання, психоемоційному стану здобувачів вищої освіти, рівню їхню базової підготовки та мотивації тощо. При цьому слід врахувати не лише потребу надання здобувачам вищої освіти нових знань, а й формування у них вмінь та навичок, необхідних для подальшого самостійного здобуття й оновлення інформації, професійного й фахового застосування набутих знань.

Вирішення практичних завдань з «Інформаційне забезпечення професійної діяльності» дозволить студентам певною мірою оволодіти практикою застосування норм чинного законодавства, усвідомити рівень законодавчого регулювання у цій сфері та спрямувати свої зусилля на опануванні загальних засад і закономірностей використання категорії «інформація» та інформаційних процесів в правоохоронній, оперативно-розшуковій діяльності, на досудовому розслідуванні. Тому специфіка практичних занять по даній дисципліні полягає в тому, що на цих заняттях відводиться час не тільки для обговорення теоретичних питань, усній перевірці знань студентів, але й для вирішення правових та практичних ситуацій.

На практичних заняттях можуть використовуватись різні форми та методи контролю знань студентів: доповіді, експрес-опитування, доповнення відповіді, вільна дискусія, співбесіда, обговорення рефератних повідомлень, розв'язання казусів та задач, індивідуальні завдання та інші. Рівень знань, підготовленості, ерудиції, активності студентів на семінарах оцінюється викладачем самостійно.

Підсумковою формою контролю знань є залік, який має на меті перевірити теоретичні знання та вміння застосовувати їх, вирішуючи конкретні завдання, а також уміння студентів самостійно працювати з науковою та навчальною літературою. До заліку допускаються ті студенти, які відпрацювали всі пропущені заняття, виправили незадовільні оцінки, отримані на практичних заняттях, набрали мінімальну кількість балів і успішно здали змістовні модулі.

9. Схема курсу

№№	Тема, план, короткі тези	Форма діяльності (заняття) / Формат	Матеріали	Література, інформаційні ресурси	Завдання	Кількість годин	
						денне	заочне
1	Тема 1. Категорія «інформація»: вихідні положення та пізнавальне значення 1. Вихідні положення категорії «інформація». 2. Інформація як чинник усунення невизначеності. 3. Концепція інформації як обмеження елементів різноманітності. 4. Основні вимоги до інформації у правоохоронній сфері.	Лекція	Конспект лекції	1, 4, 5, 19, 22, 30.	Опрацювати рекомендовану літературу.	2 академ. год.	1 академ. год.
		Практичне заняття	Презентації, доповіді студентів		Передивитися конспект лекції, опрацювати рекомендовану літературу. Підготувати відповіді на питання семінарського (практичного) заняття. За бажанням оформити відповіді у формі рефератів чи презентацій	2 академ. год.	1 академ. год.
2	Тема 2. Протидія злочинності в умовах інформатизації суспільства 1. Принципи та стратегічні напрями інформатизації суспільства. 2. Характерні риси притаманні злочинності в умовах інформатизації суспільства. 3. Можливості в обробленні інформації сучасних інформаційних технологій. 4. Вимоги, що висуваються до правоохоронців в умовах інформатизації суспільства.	Лекція	Конспект лекції	1-3, 7-9, 13, 19-20, 22, 24, 28, 31	Опрацювати рекомендовану літературу.	2 академ. год.	1 академ. год.
		Практичне заняття	Презентації, доповіді студентів		Передивитися конспект лекції, опрацювати рекомендовану літературу. Підготувати відповіді на питання семінарського	2 академ. год.	1 академ. год.

					(практичного) заняття. За бажанням оформити відповіді у формі рефератів чи презентацій		
3	Тема 3. Інформаційне право та правовідносини 1. Поняття, сутність, зміст та структура інформаційного права. 2. Поняття та зміст інформаційних правовідносини 3. Об'єкти інформаційних правовідносин.	Лекція	Конспект лекції	1, 4, 5, 19, 22, 30	Опрацювати рекомендовану літературу	2 академ. год.	1 академ. год.
		Практичне заняття	Презентації, доповіді студентів		Передивитися конспект лекції, опрацювати рекомендовану літературу. Підготувати відповіді на питання семінарського (практичного) заняття. За бажанням оформити відповіді у формі рефератів чи презентацій	2 академ. год.	1 академ. год.
4	Тема 4. Правове регулювання доступу до інформації 1. Поняття та основна характеристика публічної інформації. 2. Принципи та забезпечення порядку доступу до публічної інформації. 3. Види інформації з обмеженим доступом. 4. Види контролю за забезпеченням доступу до публічної інформації. 5. Відповідальність за порушення законодавства про доступ до публічної інформації.	Лекція	Конспект лекції	1, 4, 5, 19, 22, 30	Опрацювати рекомендовану літературу	2 академ. год.	1 академ. год.
		Практичне заняття	Презентації, доповіді студентів		Передивитися конспект лекції, опрацювати рекомендовану літературу. Підготувати відповіді на питання семінарського (практичного) заняття. За бажанням оформити відповіді у формі рефератів чи презентацій	2 академ. год.	1 академ. год.
5	Тема 5. Державна політика у сфері інформаційної діяльності 1. Головні етапи процесу правового регулювання суспільних інформаційних відносин. 2. Завдання державної політики в галузі інформаційних ресурсів. 3. Зміст інформаційної функції держави. 4. Визначення та головні напрями державної	Лекція	Конспект лекції	1, 4, 5, 19, 22, 30	Опрацювати рекомендовану літературу	2 академ. год.	1 академ. год.
		Практичне заняття	Презентації, доповіді студентів		Передивитися конспект лекції, опрацювати рекомендовану літературу. Підготувати відповіді на питання семінарського (практичного) заняття.	2 академ. год.	1 академ. год.

	інформаційної політики. 5. Національна програма інформатизації, її мета та основні сфери. 6. Види діяльності держави у сфері інформатизації.				За бажанням оформити відповіді у формі рефератів чи презентацій		
6	Тема 6. Інформаційна безпека 1. Визначення поняття «інформаційна безпека». 2. Основні характеристики інформаційної безпеки. 3. Рівні та види інформаційної безпеки. 4. Види загроз національним інтересам та національній безпеці в інформаційній сфері. 5. Визначення понять «інформаційний патронат», «інформаційна кооперація», «інформаційна війна», «інформаційний тероризм». 6. Мета функціонування системи забезпечення інформаційної безпеки, її структура.	Лекція	Конспект лекції	1-3, 7-18, 24, 26-31	Опрацювати рекомендовану літературу	2 академічних год.	1 академічний год.
		Практичне заняття	Презентації, доповіді студентів		Передивитися конспект лекції, опрацювати рекомендовану літературу. Підготувати відповіді на питання семінарського (практичного) заняття. За бажанням оформити відповіді у формі рефератів чи презентацій	2 академічних год.	1 академічний год.
7	Тема 7. Конституційні та міжнародно-правові засади захисту інформаційних відносин 1. Інформаційні права та обов'язки людини і громадянина, суспільства і держави. 2. Поняття та основні категорії міжнародного інформаційного права. 3. Види типових правових систем. 4. Принципи міжнародного інформаційного права. 5. Напрямки міжнародного інформаційного співробітництва.	Лекція	Конспект лекції	1, 19-22	Опрацювати рекомендовану літературу	2 академічних год.	1 академічний год.
		Практичне заняття	Презентації, доповіді студентів		Передивитися конспект лекції, опрацювати рекомендовану літературу. Підготувати відповіді на питання семінарського (практичного) заняття. За бажанням оформити відповіді у формі рефератів чи презентацій	2 академічних год.	1 академічний год.
8	Тема 8. Правове регулювання інформаційних відносин у сферах персональних даних та масової інформації 1. Правове регулювання інформаційних відносин у	Лекція	Конспект лекції		Опрацювати рекомендовану літературу	2 академічних год.	1 академічний год.

сфері персональних даних. 2. Суб'єкти правовідносин, пов'язаних з персональними даними, їх права. 3. Обробка персональних даних та її види. 4. Поняття володілець бази персональних даних. 5. Порядок використання персональних даних. 6. Порядок доступу до персональних даних. 7. Контроль за додержанням законодавства про захист персональних даних. 8. Правове регулювання інформаційних відносин у сфері масової інформації. 9. Права та обов'язки журналіста.	Практичне заняття	Презентації, доповіді студентів	4, 12, 13, 14, 17, 19, 20, 22	Передивитися конспект лекції, опрацювати рекомендовану літературу. Підготувати відповіді на питання семінарського (практичного) заняття. За бажанням оформити відповіді у формі рефератів чи презентацій	2 акад. год.	1 акад. год.
--	-------------------	---------------------------------	-------------------------------	--	--------------	--------------

10. Система оцінювання та вимоги

Контроль знань і умінь студентів (поточний і підсумковий) з дисципліни «Інформаційне забезпечення професійної діяльності» здійснюється відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу у Міжнародному гуманітарному університеті». Рейтинг студента із засвоєння дисципліни визначається за 100 бальною шкалою.

Види контролю: поточний, підсумковий.

Методи контролю: спостереження за навчальною діяльністю студентів, усне опитування, письмовий контроль.

Форма контролю: залік.

Рівень знань оцінюється:

«зараховано, «відмінно» А - від 90 до 100 балів. Студент виявляє особливі творчі здібності, вміє самостійно знаходити та опрацювати необхідну інформацію, демонструє знання матеріалу, проводить узагальнення і висновки. Був присутній на лекціях та семінарських заняттях, під час яких давав вичерпні, обґрунтовані, теоретично і практично правильні відповіді, має конспект з виконаними завданнями до самостійної роботи, презентував реферат (есе) за заданою тематикою, проявляє активність і творчість у науково-дослідній роботі;

«зараховано», «добре» В - від 82 до 89 балів. Студент володіє знаннями матеріалу, але допускає незначні помилки у формуванні термінів, категорій, розрахунків, проте за допомогою викладача швидко орієнтується і знаходить правильні відповіді. Був присутній на лекціях та семінарських заняттях, має конспект з виконаними завданнями до самостійної роботи, презентував реферат (есе) за заданою тематикою, проявляє активність і творчість у науково-дослідній роботі;

«зараховано», «добре» С - від 74 до 81 балів – Студент відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень, з допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, але дає недостатньо обґрунтовані, невичерпні відповіді, допускає помилки. При цьому враховується наявність конспекту з виконаними завданнями до самостійної роботи, реферату та активність у науково-дослідній роботі;

«зараховано», «задовільно» D - від 64 до 73 балів. Студент був присутній не на всіх лекціях та семінарських заняттях, володіє навчальним матеріалом на середньому рівні, допускає помилки, серед яких є значна кількість суттєвих. При цьому враховується наявність конспекту з виконаними завданнями до самостійної роботи, рефератів (есе);

«зараховано», «задовільно» E - від 60 до 63 балів. Студент був присутній не на всіх лекціях та семінарських заняттях, володіє навчальним матеріалом на рівні, вищому за початковий, значну частину його відтворює на репродуктивному рівні, на всі запитання дає необґрунтовані, невичерпні відповіді, допускає помилки, має неповний конспект з завданнями до самостійної роботи.

«не зараховано», «незадовільно з можливістю повторного складання» FX – від 35 до 59 балів. Студент володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу.

«не зараховано», «незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни» F – від 0 до 34 балів. Студент не володіє навчальним матеріалом.

Підсумкова (загальна оцінка) курсу навчальної дисципліни є сумою рейтингових оцінок (балів), одержаних за окремі оцінювані форми навчальної діяльності: поточне та підсумкове оцінювання рівня засвоєння теоретичного матеріалу під час аудиторних занять та самостійної роботи (модульний контроль); оцінка (бали) за виконання практичних індивідуальних завдань. Підсумкова оцінка виставляється після повного вивчення навчальної дисципліни, яка виводиться як сума проміжних оцінок за усіма видами робіт, зазначених у таблиці нижче.

**КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ
ПОТОЧНОЇ, САМОСТІЙНОЇ ТА ІНДИВІДУАЛЬНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТІВ
З ПІДСУМКОВИМ КОНТРОЛЕМ У ФОРМІ ЗАЛІКУ / ІСПИТУ**

<i>Денна форма навчання</i>			
Види роботи	Планові терміни виконання	Форми контролю та звітності	Максимальна кількість балів
<i>I. Обов'язкові</i>			
Систематичність і активність роботи на семінарських (практичних) заняттях			
1.1. Підготовка до семінарських (практичних) занять	Відповідно до робочої програми та розкладу занять	Перевірка обсягу та якості засвоєного матеріалу під час семінарських (практичних) занять	30
<i>Виконання модульних завдань</i>			
1.2. Підготовка до модульного контролю знань	-//-	Перевірка правильності виконання модульних завдань	10
<i>Виконання завдань для самостійного опрацювання</i>			
1.3. Підготовка програмного матеріалу (тем, питань), що виносяться на самостійне вивчення	-//-	Розгляд відповідного матеріалу під час аудиторних занять або ІКР ¹ , перевірка конспектів навчальних текстів тощо	10
<i>Разом балів за обов'язкові види РС</i>			50

¹ Індивідуально-консультаційна робота викладача зі студентами

II. Вибіркові			
<i>Виконання індивідуальних завдань (науково-дослідна робота студента)</i>			
2.1. Підготовка реферату (есе) за заданою тематикою	Відповідно до графіку ІКР	Обговорення (захист) матеріалів реферату (есе) під час ІКР	10
2.2. Аналітичний (критичний) огляд наукових публікацій, судової практики тощо	-//-	Перевірка та обговорення результатів проведеної роботи під час ІКР	10
2.3. Інші види індивідуальних завдань, в т.ч. підготовка наукових публікацій, участь у роботі круглих столів, конференцій тощо.	-//-	Обговорення результатів проведеної роботи під час аудиторних занять або ІКР, наукових конференцій та круглих столів.	30
Разом балів за вибіркові види РС			50
III. Підсумковий контроль			
залік			50
Всього балів за РС			100

<i>Заочна форма навчання</i>			
Види самостійної роботи	Планові терміни виконання	Форми контролю та звітності	Максимальна кількість балів
I. Обов'язкові			
<i>Систематичність і активність роботи під час аудиторних занять</i>			
1.1. Підготовка до аудиторних занять	Відповідно до розкладу	Перевірка обсягу та якості засвоєного матеріалу під час аудиторних занять	10
<i>За виконання модульних (контрольних) завдань</i>			
1.2. Підготовка до модульного контролю знань	-//-	Перевірка правильності виконання модульних завдань	10
<i>Виконання завдань для самостійного опрацювання</i>			
1.3. Підготовка програмного матеріалу (тем, питань), що виноситься на самостійне вивчення	-//-	Розгляд відповідного матеріалу під час аудиторних занять або ІКР ² , перевірка конспектів навчальних текстів тощо	30
Разом балів за обов'язкові види СРС			50
II. Вибіркові			
<i>Виконання індивідуальних завдань (науково-дослідна робота студента)</i>			
2.1. Підготовка реферату (есе) за заданою	Відповідно до графіку	Обговорення (захист) матеріалів реферату (есе) під	

² Індивідуально-консультативна робота викладача зі студентами

тематикою	ІКР	час ІКР	
2.2. Аналітичний (критичний) огляд наукових публікацій, судової практики тощо	-//-	Перевірка та обговорення результатів проведеної роботи під час ІКР	10
2.3. Інші види індивідуальних завдань, в т.ч. підготовка наукових публікацій, участь у роботі круглих столів, конференцій тощо.	-//-	Обговорення результатів проведеної роботи під час ІКР, наукових конференцій та круглих столів.	30
Разом балів за вибіркові види СРС			50
III. Підсумковий контроль			50
залік			
Всього балів за РС			100

11. Рекомендована література

Базова

1. Конституція України: Закон України від 28 червня 1996 р. № 254к/96-ВР / Верховна Рада України. *Відомості Верховної Ради України*. 1996. № 30. Ст. 141.
2. Кримінальний кодекс України : Закон України від 05. 04. 2001 р. № 2341-III / Верховна Рада України. URL: <http://zakon1.rada.gov.ua> (дата звернення: 27.04.2021).
3. Кримінальний процесуальний кодекс України: Закон України від 13.04.2012 № 2213-VIII / Верховна Рада України. URL: <http://zakon1.rada.gov.ua> (дата звернення: 27.04.2021)
4. Про інформацію : Закон України від 02. 10. 1992 р. № 2657-XII / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 27.04.2021).
5. Про доступ до публічної інформації: Закон України від 13 січня 2011 року № 2939-VI в редакції Закону України від 09.04.2015 № 319-VIII / Верховна Рада України. URL: <http://zakon1.rada.gov.ua>
6. Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні: Закон України від 16 листопада 1992 року № 2782-XII / Верховна Рада України. URL: <http://zakon1.rada.gov.ua>
7. Про Національну поліцію : закон України від 02. 07. 2015 р. № 580-VIII / Верховна Рада України. URL: <http://zakon1.rada.gov.ua> (дата звернення: 27.04.2021).
8. Про оперативно-розшукову діяльність: Закон України від 18 лютого 1992 року № 2135-XII / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2135-12#Text> (дата звернення: 27.04.2021).
9. Про державну таємницю : Закон України від 21. 01. 1994 р. № 3855-XII / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 27.04.2021).
10. Про Державну службу спеціального зв'язку та захисту інформації України: Закон України від 23 лютого 2006 року № 3475-IV. *Відомості Верховної Ради України*. 2006. № 30. Ст. 258.
11. Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах: Закон України від 5 липня 1994 року № 80/94-ВР / Верховна Рада України. URL: <http://zakon1.rada.gov.ua> (дата звернення: 20.06.2018).
12. Про захист персональних даних: Закон України від 1 червня 2010 року № 2297-VI в редакції Закону України від 19.10.2017 № 2168-VIII / Верховна Рада України. URL: <http://zakon1.rada.gov.ua>
13. Про основні засади забезпечення кібербезпеки України: Закон України від 5 жовтня 2017 року № 2163-VIII / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2163-19>
14. Про Положення про технічний захист інформації в Україні: Указ Президента України від 27 вересня 1999 р. № 1229/99. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1229/99>
15. Про затвердження Зводу відомостей, що становлять державну таємницю: Наказ Служби безпеки України від 12.08.2005 № 440. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0902-05>
16. Про затвердження Інструкції про організацію проведення негласних слідчих (розшукових) дій та використання їх результатів у кримінальному провадженні: Наказ Генеральної прокуратура України, Міністерства внутрішніх справ України, Служби безпеки України, Адміністрації Державної прикордонної служби України, Міністерства фінансів України, Міністерства юстиції України від 16.11.2012 № 114/1042/516/1199/936/1687/5. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/v0114900-12>.

17. Про затвердження Концепції технічного захисту інформації в Україні: Постанова Кабінету Міністрів України від 8 жовтня 1997 р. № 1126. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1126-97-%D0%BF>
18. Про затвердження Типової інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію: Постанова Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 р. № 736. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/736-2016-%D0%BF>
19. Логінова Н.І., Дробожур Р.Р. Правовий захист інформації: навчальний посібник. Одеса: Фенікс, 2015. 264 с.
20. Бем М.В., Городиський І.М., Саттон Г., Родіоненко О.М. Захист персональних даних: Правове регулювання та практичні аспекти: науково-практичний посібник. Київ: К.І.С., 2015. 220 с.
21. Доступ до публічної інформації: практичний посібник для державних службовців. Київ: Національне агентство України з питань державної служби, 2012. 22 с.
22. Куліш А.М., Кобзева Т.А., Шапіро В.С. Інформаційне право України: навчальний посібник. Суми: Сумський державний університет, 2016. 108 с.
23. Кукарін О.Б. Електронний документообіг та захист інформації: навч. посібник. Київ: НАДУ, 2015. 84 с.
- Допоміжна**
24. Бандурка О. М. Теорія і практика оперативно-розшукової діяльності : монографія. Харків : Злата миля, 2012. 620 с.
25. Бараненко Б.І. Психологія оперативно-розшукової діяльності : навч. посіб. Київ : ЦУЛ, 2007. 272 с.
26. Подобний О. О. Актуальні аспекти вдосконалення оперативно-розшукового і кримінально-процесуального законодавства. *Сучасні проблеми правового, економічного і соціального розвитку держави: матеріали міжнародної науково-практичної конференції* (Харків, 10 квітня 2012 р.). Харків: ХНУВС, 2012. С. 271-274.
27. Подобний О. О., Пасечник М. Л. Організаційні заходи забезпечення слідчої таємниці, пов'язані зі створенням слідчо-оперативних груп. *Науковий вісник Міжнародного гуманітарного університету. Серія: Юриспруденція. Збірник наукових праць*. 2020. Випуск 45. С. 136-139.
28. Подобний О. О. Співвідношення оперативно-розшукової та кримінально-процесуальної діяльності в сучасних умовах реформування кримінального судочинства. *Оперативно-розшукова діяльність органів внутрішніх справ: проблеми теорії та практики*: матеріали Всеукраїнської науково-практичної конференції (Дніпропетровськ, 21 вересня 2012 р.). Дніпропетровськ: Дніпроп. держ. ун-т внутр. справ, 2012. С. 163-166.
29. Подобний О. О., Пасечник М. Л. Слідча таємниця як засада кримінального провадження. *Актуальні проблеми кримінальної юстиції*: матеріали Всеукраїнської науково-практичної конференції (м. Одеса, 26-27 червня 2019 р.).
30. Пасечник М. Л. Категорія «інформація» як основа визначення поняття «слідча таємниця». *Юридичний бюлетень*. 2018. № 7. С. 303-309.
31. Цехан Д. М. Використання високих інформаційних технологій в оперативно-розшуковій діяльності органів внутрішніх справ : монографія. Одеса : Юридична література, 2011. 216 с.

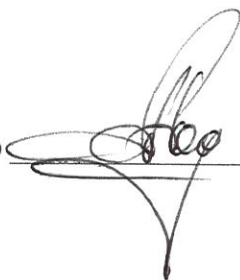
Інформаційні ресурси

Офіційний портал Верховної Ради України (законодавство)	https://www.rada.gov.ua/
Сайт Міністерства юстиції України	https://minjust.gov.ua/
Урядовий портал Єдиний веб-портал органів виконавчої влади	https://www.kmu.gov.ua/

України	
Сайт Міністерства внутрішніх справ України	https://mvs.gov.ua/
Сайт Національної поліції	https://www.npu.gov.ua/
Міністерство енергетики та захисту довкілля України	http://www.menr.gov.ua
Офіційний сайт Державної служби України з питань праці	http://www.dsp.gov.ua
Офіційний сайт Фонду соціального страхування України	http://www.fssu.gov.ua
Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського	http://www.nbuv.gov.ua/
Державна служба з надзвичайних ситуацій	http://dsns.gov.ua/ua/Nebezpeki-tehnogenogo-harakteru.html
Сайт Міжнародного гуманітарного університету	https://mgu.edu.ua/

Розробник:

д.ю.н., професор



Олександр ПОДОБНИЙ